**ID 15SER011.1**

**DISCIPLINARE DI GARA**

GARA APROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATTURA DI ANIMALI VAGANTI E SERVIZI COLLEGATI

art. 1 Modalità di gara

art. 2 Procedure di trasmissione dell’offerta

art. 3 Documenti di partecipazione

art. 4 Soccorso istruttorio

art. 5 Caratteristiche dell’offerta economica

art. 6 Procedura di individuazione della migliore offerta

art. 7 Requisiti tecnici

art. 8 Criteri e parametri per la valutazione delle offerte

art. 9 Richiesta informazioni

art. 10 Rinvio allo Schema di Contratto

art. 11 Informativa sul trattamento dei dati

art. 12 Accesso agli atti

Art. 1

(Modalità di gara)

L’Ente per la gestione accentrata del servizi condivisi , di seguito denominato EGAS, ha indetto gara a procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento del servizio di cattura di animali vaganti e servizi collegati, ID15SER011.1, per il periodo di trentasei mesi, con l’osservanza delle presenti norme, nonché delle disposizioni contenute nel Bando Integrale di Gara, nello Schema di Convenzione e nel Capitolato Speciale.

L’EGAS è titolare e legittimato in relazione allo svolgimento delle fasi di gara fino all’individuazione del miglior offerente. Il contratto sarà concluso a tutti gli effetti tra gli enti interessati e l’affidatario.

L’EGAS si riserva

* di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto ai sensi dell’art.95, comma 12 del d.lgs. 50/2016;
* di non procedere ad aggiudicazione ovvero di revocare l’aggiudicazione definitiva - con la conseguente mancata stipula del contratto/convenzione – qualora, anteriormente alla stipula del medesimo/a, Consip S.p.A. renda disponibili convenzioni di servizi/forniture equivalenti a quelli dell’offerta del concorrente primo in graduatoria, a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi ovvero in tutte le ipotesi di cui al Decreto n. 95/2012 (Spending Review) e lo stesso concorrente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all’art. 26 c.3 della legge 488/99.

Si precisa che la suddetta previsione è stata inserita sulla base di quanto disposto dall’art. 15 co 13 lett.b) del D.L. n. 95/2012 come convertito nella L. n. 135/2012, posto che, per gli Enti del SSN, va esclusa una diretta applicazione dell’art. 1 della norma sopra citata. Pertanto, la relativa clausola di recesso potrà essere esercitata dall’Amministrazione in ricorrenza delle condizioni specificatamente riportate da tale normativa.

Art. 2

(Procedure di trasmissione dell’offerta)

Il plico contenente l’offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e recare sul frontespizio

* il nominativo e recapiti del mittente
* l’oggetto della gara “Servizio di cattura di animali vaganti e servizi collegati, ID 15SER011.1”.

Il plico dovrà contenere all’interno n. 3 buste separate, di cui la n. 3 dovrà essere regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, mentre per la n. 1 e la n. 2 sarà sufficiente una chiusura normale:

Busta n. 1 recante l’indicazione “DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE” - art. 3 delle presenti Norme di partecipazione alla gara (busta unica);

Busta n. 2 recante l’indicazione “DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA” – si rinvia all’ art. 20 del Capitolato Speciale “Documentazione tecnico qualitativa (una busta per singolo lotto di partecipazione);

Busta n. 3 recante l’indicazione “OFFERTA ECONOMICA” - art. 4 delle presenti Norme di partecipazione alla gara (una busta per singolo lotto di partecipazione).

Ogni busta dovrà contenere l’elenco numerato dei documenti presenti al proprio interno; tali documenti dovranno essere a loro volta numerati in ogni pagina, con indicazione sulla prima pagina del numero di pagine complessivo di ogni documento (ad esclusione dei documenti meramente illustrativi quali ad esempio i depliant).

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico andrà indirizzato all’Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi – Via Pozzuolo 330 (Palazzina B UFFICIO PROTOCOLLO)- 33100 UDINE e dovrà pervenire, a mezzo raccomandata A.R. tramite Servizio postale di Stato o mediante agenzie di recapito, ovvero con consegna a mano, all’Ufficio Protocollo dell’EGAS entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara, pena l’esclusione dalla gara.

Gli orari di apertura dell’Ufficio Protocollo dell’EGAS sono i seguenti:

* dal lunedì al giovedì: 08.30 -16.00
* venerdì: 8.30 – 13.00

L’EGAS declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito del plico. In caso di consegna a mano farà fede, ai fini dell’osservanza del termine utile sopra fissato, la data e l’ora apposte sul plico dall’addetto alla ricezione.

Art. 3

(Documenti di partecipazione)

La ditta partecipante deve inserire all’interno della busta n. 1 la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante, redatta come da fac-simile (vedere Allegato “A” alle Norme), corredato da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.
2. Garanzia dell’importo indicato nella tabella di cui al Capitolato Speciale, costituita nelle

forme previste dall’art. 93 del D.Lgs. 50/2016, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del Codice Civile, e con indicazione dell’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria a scelta dell’offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.i.m., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all’albo previsto dall’art.161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998.

La garanzia, intestata all’Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi (EGAS) Via Pozzuolo n. 330, deve avere validità **per almeno 240 giorni** dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo potrà essere ridotto:

* del 50 % per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
* del 30 %, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo ed al periodo successivo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
* del 20 % per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
* del 20 %, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo e terzo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 5% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea 118 (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
* del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 % **non cumulabile** con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social *accountability* 8000,o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell’energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l’offerta qualitativa dei servizi energetici.

In caso di partecipazione a più lotti, la ditta concorrente potrà presentare una garanzia unica, specificando i lotti ai quali intende partecipare.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Dgls 50/2016; la garanzia provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell’art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione ai non aggiudicatari.

**Si precisa che l’amministrazione provvederà allo svincolo a mezzo lettera PEC o fax e che il documento originale non verrà restituito alla ditta.**

1. Documento di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all’ articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il documento di impegno può essere eventualmente anche integrato nel documento Garanzia di cui al precedente punto 2. Nel caso in cui l’offerente abbia costituito la cauzione tramite deposito in contanti o in titoli del debito pubblico l’operatore economico dovrà, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente l’impegno di cui all’art. 93 c. 8 del D. Lgs. 50/2016.
2. Il versamento relativo alla contribuzione dovuta all’Autorità nazionale anticorruzione, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, per gli importi indicati nella tabella di cui al Capitolato Speciale.

Sia nel caso di R.T.I. costituito, che nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico e deve essere eseguito dalla capogruppo.

1. Patto d’Integrità debitamente sottoscritto dal legale rappresentante corredato da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore (vedere Allegato “F” alle Norme).
2. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dai competenti uffici (ove richiesto il sopralluogo);
3. Dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver rilevato tutte le condizioni logistiche, operative e tecniche connesse al servizio, nonché delle circostanze generali e particolari influenti sulle condizioni di svolgimento del servizio stesso;
4. PASSOE ai fini della comprova del possesso dei requisiti di cui all’art. 80 e all’art. 83, c.1 lett.b) e lett. c) del D. Lgs. 50/2016;
5. Scheda fornitore debitamente compilata, con l’indicazione del domicilio ai fini delle comunicazioni e il relativo numero di fax e/o PEC (vedere Allegato “D” alle Norme).
6. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy, debitamente controfirmata (vedere Allegato “C” alle Norme).
7. Capitolato speciale d’appalto debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante.

I documenti di cui ai punti 1-2-3-4-5 sono da considerarsi documentazione essenziale ai fini della partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 1, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 al momento della presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte, l’EGAS accetta il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con il Regolamento di esecuzione UE 2016/7 dalla Commissione europea del 5 gennaio 2016. (si rinvia alla modulistica allegata alla presente documentazione).

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, la documentazione di cui ai punti precedenti relativi ai “Documenti di partecipazione“, dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, ad eccezione dell’attestazione del versamento della contribuzione dovuta all’Autorità nazionale anticorruzione (a cura della sola capogruppo). Si precisa che con riferimento ai documenti di cui ai punti 2 e 3, gli stessi dovranno essere, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, cointestati a tutti i soggetti componenti il raggruppamento. I concorrenti di altri Paesi Comunitari sono autorizzati a presentare la documentazione equipollente a quella richiesta. L’EGAS si riserva di procedere ai relativi controlli, ai sensi di quanto previsto dalla D.P.R. 445/2000, nei confronti dei partecipanti alla gara.

Art. 4

(Soccorso istruttorio)

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste ai fini della partecipazione alla gara (v. precedente art.3) e di cui agli artt. 80, 81 e 83 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura non inferiore all'uno per mille del valore della gara e comunque non superiore a € 5.000,00. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l’avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Costituiscono irregolarità essenziali e non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del o dei soggetti responsabili della stessa.

Il pagamento della sanzione dovrà essere effettuato tramite bonifico sul c/c di Tesoreria CODICE IBAN: IT 77 E 02008 12310 000103533637 intestato all’ EGAS.- CODICE ENTE: 3816010 CODICE SWIFT: UNCRITM1UN6.

Art. 5

(Caratteristiche offerta economica)

L’offerta economica (Busta n. 3) dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà riportare tutte le informazioni di cui all’Allegato “E” alle Norme. Non sono ammesse offerte “in alternativa”; nel caso fossero erroneamente formulate offerte “in alternativa” sarà presa in considerazione soltanto la prima offerta formulata e non anche l’offerta denominata “in alternativa”.

Il prezzo complessivo offerto dovrà essere omnicomprensivo di tutti gli oneri, e in particolare il prezzo complessivo offerto dovrà essere omnicomprensivo di tutti gli oneri, di ogni altra spesa inerente l’espletamento del servizio e di ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell’IVA che dovrà essere addebitata sulla fattura a norma di legge.

Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per i servizi resi al di fuori di quanto previsto nel presente disciplinare e nel capitolato di gara.

La ditta dovrà inoltre indicare in calce la struttura economica dell’offerta stessa ai fini di consentire alla S.A. di poter effettuare le eventuali verifiche di cui all’art. 97 comma 2 (se il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso) ovvero di cui all’art. 97 comma 3 (se il criterio è quello dell’OEV);

in particolare la ditta concorrente dovrà riportare:

* numero degli addetti impiegati complessivamente nell’appalto;
* suddivisione dei costi in costi per manodopera, costi per automezzi, attrezzature con esplicitazione separata dei costi in attrezzature e formazione continua per la sicurezza dei lavoratori.

La ditta dovrà inserire, nello schema di dettaglio dell’offerta economica, gli oneri della sicurezza di cui all’art. 95, comma 10 D. lgs. n. 50/2016, la cui quantificazione spetta al Concorrente. Per mero chiarimento si specifica che tali costi sono infatti propri del Concorrente e sono diversi dagli oneri della sicurezza per le interferenze.

SI EVIDENZIA CHE LA MANCATA INDICAZIONE DEGLI ONERI DI CUI ALL’ART. 95 DLGS 50/2016 COMPORTERA’ L’ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

L’offerta dovrà essere redatta in termini di prezzo fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio/fornitura.

L’offerta dovrà avere validità non inferiore **a 240 giorni** dall’ultimo termine di presentazione e per tale periodo è irrevocabile e dovrà essere presentata secondo le modalità previste dall’art. 2.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

In caso di raggruppamento di imprese, l’offerta congiunta dovrà:

1. essere sottoscritta dai Rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate;
2. specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
3. contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

L’offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell’Ente di tutte le imprese raggruppate. Nel caso in cui il R.T.I. sia individuato come migliore offerente, le singole imprese raggruppate devono conferire, in unico atto, mandato speciale con rappresentanza, irrevocabile, ad una di esse designata come capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell’impresa capogruppo. Per quanto non espressamente qui indicato si applica l’art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall’art. 97 del D.Lgs. 50/2016; l’Amministrazione valuterà l’anomalia delle offerte secondo i criteri ivi descritti.

Art. 6

(Procedura di individuazione della migliore offerta)

L’EGAS, verificata la regolarità della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, procederà all'individuazione del miglior offerente, secondo il criterio di cui all'art. 95 c.3 del D. Lgs 50/2016, ovvero all’offerta economicamente più vantaggiosa.

I plichi verranno aperti presso la sede dell’EGAS in via Pozzuolo 330, 33100 Udine.

La procedura di gara si svolgerà con le seguenti modalità:

**I° FASE: IN SEDUTA PUBBLICA**

Alla prima fase, che avrà luogo il **giorno e all’ora indicati nel bando di gara***,* potrà intervenire per qualsiasi effetto un rappresentante legale dell’Impresa concorrente o un’altra persona dallo stesso delegata, munita di apposita procura.

Eventuali modifiche di giorno, orario o luogo saranno comunicate sul sito internet EGAS fino al giorno antecedente la data indicata nel bando di gara.

Il Presidente di gara, assistito dal segretario Verbalizzante, sulla base della documentazione contenuta nella busta A, procederà all’apertura dei plichi pervenuti, dopo aver accertato la regolarità delle modalità di presentazione; verranno inizialmente esaminati i documenti di partecipazione, ammettendo o escludendo i concorrenti sulla base della documentazione di partecipazione.

In seguito il Presidente di gara trasmetterà l’elenco delle ditte ammesse e la documentazione tecnica alla Commissione Giudicatrice che effettuerà la valutazione tecnico-qualitativa del servizio.

**II° FASE: IN SEDUTA NON PUBBLICA**

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall’EGAS successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte (art. 77 D. Lgs. 50/2016), procederà alla valutazione tecnico-qualitativa del servizio/fornitura, alla verifica della rispondenza alle modalità richieste e all’attribuzione dei punteggi, in base agli elementi di cui all’art. 7 del presente documento.

**III° FASE: IN SEDUTA PUBBLICA**

Alla terza fase potrà intervenire per qualsiasi effetto un rappresentante legale dell’Impresa concorrente o un’altra persona dallo stesso delegata. In tal caso dovrà esibire al Presidente di gara idonea procura\*.

Nella seconda seduta pubblica, il cui luogo ed orario saranno comunicati via fax e/o e-mail pec (e comunque al domicilio eletto per le comunicazioni nella “scheda fornitore”) almeno cinque giorni prima della seduta stessa, il Presidente di gara, assistito dal segretario verbalizzante, procederà a dare lettura del verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice, e all’apertura, per le sole ditte ammesse, della busta n. 3 “Offerta economica”; una volta data lettura delle offerte economiche verrà assegnato il punteggio previsto per l’elemento prezzo e a questo sommati gli altri punteggi determinati dalla Commissione Giudicatrice summenzionata.

Il servizio sarà affidato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Nel caso in cui si venisse a determinare una parità tra due o più offerte, si procederà seduta stante come segue:

1. se presenti, i procuratori delle ditte che hanno presentato offerte uguali saranno invitati a procedere immediatamente alla gara di miglioria; in caso di ulteriore parità si provvederà all’individuazione mediante sorteggio;
2. se nessuno dei procuratori delle ditte dovesse risultare presente, si procederà subito mediante sorteggio.

L’EGAS si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di un’unica offerta valida, fatto salvo quanto previsto dall’art. 95 comma 12 del nuovo codice dei contratti pubblici.

L’individuazione da parte dell’EGAS della ditta risultata migliore offerente diverrà immediatamente vincolante per la stessa. Il verbale di gara redatto dal segretario verbalizzante ha valore di aggiudicazione provvisoria.

Ove necessario si procederà alla valutazione dell’anomalia delle offerte secondo i criteri di cui all’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e quindi all’aggiudicazione definitiva tramite approvazione degli atti da parte del Direttore dell’EGAS e relativa comunicazione alle parti interessate.

L’aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016).

Per effettuare tutte le dovute verifiche (ai fini dell’aggiudicazione definitiva ed efficace nonché della stipula del contratto), alla ditta aggiudicataria verranno richiesti – a mezzo pec - i seguenti documenti:

1) Documentazione Antimafia

L’aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (art 32 comma 7 del D.lgs 50/2016).

Detta verifica verrà effettuata, nelle more dell’istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all’art. 81 del D.lgs. n.50/2016, mediante AVCpass, giusta Deliberazione. 111 del 20 dicembre 2012, adottata dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in attuazione dell’art.6 bis del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**Si precisa che qualsiasi anomalia del sistema AVCPASS riscontrata da parte della ditta migliore offerente durante la fase di comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario dichiarati in sede di gara, dovrà essere adeguatamente documentata e comunicata alla Stazione Appaltante entro e non oltre i termini fissati dalla richiesta inoltrata da Egas, pena la definitiva esclusione dalla gara per mancata comprova dei prescritti requisiti.**

Divenuta efficace l’aggiudicazione definitiva, e fatti salvi i poteri di autotutela, la stipula del contratto avrà luogo entro il termine di 90 giorni, fatto salvo diverso termine espressamente concordato con l’aggiudicatario (art 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016).

\**Il rappresentante legale dell’impresa concorrente o la persona delegata ad assistere alle sedute pubbliche di cui sopra dovrà presentarsi munita di copia del documento di riconoscimento e copia della procura da consegnare al personale dell*’EGAS*.*

Art. 7

(Requisiti tecnici)

I prodotti/servizi offerti dalle ditte concorrenti dovranno avere le caratteristiche prescritte nel Capitolato Speciale. Saranno effettuate le verifiche dell’ammissibilità/non ammissibilità dei prodotti/servizi offerti in relazione alla corrispondenza o meno a quanto prescritto nel Capitolato.

Nel caso in cui la descrizione delle specifiche tecniche indicate si riferisse casualmente, in tutto o in parte, a caratteristiche possedute da prodotti distribuiti da una sola ditta, si deve intendere inserita la clausola “o equivalenti”. L’eventuale equivalenza tecnica sarà valutata ai sensi di quanto previsto dall’art. 68 del D.lgs. 50/2016.

I concorrenti dovranno possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale elencati in capitolato speciale con riferimento all’art. 83 del D.lgs. 50/2016.

Art. 7

(Criteri e parametri per la valutazione delle offerte )

La procedura di aggiudicazione terrà conto dell’aspetto economico e qualitativo dei servizi/beni offerti, individuando l’offerta più vantaggiosa in base all’esame dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale.

La Commissione Giudicatrice appositamente nominata dall’EGAS, laddove lo riterrà necessario, potrà in sede di valutazione richiedere alle ditte partecipanti eventuali chiarimenti in merito all’offerta presentata ritenuti necessari per una più precisa valutazione della stessa.

Si precisa, infine, che tutti i calcoli relativi all’attribuzione dei punteggi (qualitativi, economici e complessivi) e all’eventuale riparametrazione del punteggio qualitativo, verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Art. 9

(Richiesta informazioni)

Le richieste di delucidazioni e di informazioni complementari relative alla presente gara dovranno pervenire entro 15 giorni dalla data fissata come termine per la presentazione delle offerte e l’EGAS provvederà ad evadere tali richieste entro 8 giorni dal termine di presentazione delle offerte.

Le richieste non pervenute nei termini sopra riportati, non potranno essere evase.

Le risposte ai quesiti scritti saranno pubblicate sul sito dell’EGAS, pertanto le ditte interessate, consultandolo periodicamente, potranno acquisire le informazioni del caso.

Le informazioni potranno essere richieste esclusivamente a mezzo pec [egas.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:egas.protgen@certsanita.fvg.it) riportando nella richiesta oggetto e ID gara.

Per la presente procedura il RUP è la dott.ssa Nicoletta Tofani (e-mail [segreteria@egas.sanita.fvg.it](mailto:segreteria@egas.sanita.fvg.it) /tel. 0432 554183) e la referente è Martina Fichera (e-mail: [segreteria@egas.sanita.fvg.it](mailto:segreteria@egas.sanita.fvg.it) / tel 0432 554185).

Art. 10

(Rinvio allo Schema di Convenzione)

L’oggetto, le modalità e la gestione del servizio sono disciplinati dal relativo Schema di Convenzione che verrà stipulato tra EGAS e la ditta aggiudicataria.

Art. 11

(Stipula della Convenzione)

Per la stipula della Convenzione l’aggiudicatario sarà tenuto a presentare la seguente documentazione entro 20 giorni consecutivi dal ricevimento dell’apposita richiesta da parte dell’EGAS:

* documento che attesti la costituzione della garanzia definitiva;
* atto notarile di costituzione del RTI (in caso di aggiudicazione in favore di un raggruppamento).
* Copia polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi relativi alla R.C.T. propria e del personale dipendente con massimale non inferiore a € 5.000.000.=
* CD contenente la documentazione tecnica in formato pdf e l’offerta economica, firmata digitalmente, unitamente ad una dichiarazione attestante la piena conformità della documentazione inserita nel CD rispetto a quella presentata in sede di gara (qualora non già presente nella documentazione di gara).
* Ogni altro documento previsto dal capitolato speciale d’appalto.

Art. 12

(Garanzia definitiva)

La ditta sarà tenuta al versamento della garanzia definitiva, entro 20 giorni dal ricevimento dell’apposita richiesta da parte dell’EGAS, che poi provvederà alla stipula della Convenzione.

Secondo quanto previsto dall’art. 103 D.lgs. 50/2016, la garanzia dovrà essere costituita sotto forma di cauzione ovvero di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D.lgs. 50/2016; la stessa dovrà avere un importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (con la specificazione che potranno essere effettuate le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, in tema di garanzia provvisoria e gli aumenti di cui all’art. 103, comma 1), e cesserà di avere effetto solo alla data di emissione dell’ultimo certificato di regolare esecuzione, fatto salvo quanto previsto dall’art. 103 comma 5 D.lgs. 50/2016 relativamente allo svincolo progressivo.

Si precisa che l’amministrazione provvederà allo svincolo della garanzia definitiva a mezzo lettera e che il documento originale non verrà restituito alla ditta aggiudicataria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.lgs. 50/2016 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’EGAS.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L’EGAS inoltre ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dall’inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall’inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall’art. 103 comma 2 del D.lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, ai sensi dell’art. 103, comma 3 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso l’individuazione del miglior offerente avvenga in capo ad un raggruppamento di imprese si precisa che:

* il raggruppamento risultante miglior offerente dovrà essere formalmente costituito, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto delle norme di cui all’art. 48 D.lgs. 50/2016 ed art. 1392 c.c., con atto notarile, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del provvedimento dell’EGAS di approvazione delle risultanze di gara;
* la garanzia definitiva, di cui al precedente capoverso, dovrà essere prestata dall’Impresa mandataria (capogruppo).

Art. 13

(Informativa sul trattamento dei dati)

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, si precisa che i dati richiesti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente e della successiva stipula della Convenzione.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90, che potrebbe comportare l’eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l’esigenza dell’Amministrazione di accertamento dei dati dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

art. 14

(Accesso agli atti)

L’accesso agli atti, il diniego e il differimento dello stesso sono disciplinati dalla legge n. 241 del 1990 e dall’ articolo 53 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Nel caso in cui il concorrente ritenga che la propria offerta tecnica e/o le giustificazioni dell’offerta economica contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale tutelato dalla normativa sopra richiamata, lo stesso dovrà produrre dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 (articoli 46 e 47), inserita nella busta n.2 “documentazione tecnico-qualitativa”.

Tale dichiarazione dovrà tassativamente riportare:

1. le singole pagine e i paragrafi della documentazione prodotta che contengono segreti tecnici o commerciali, onde consentire all’Amministrazione la chiara e precisa individuazione delle parti secretate;
2. congrua motivazione circa l’effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale, con indicazione dell’istituto giuridico posto a tutela della documentazione secretata (marchio, brevetto, privativa industriale, diritto d’autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
3. documentazione a comprova dell’effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale dichiarato.

Si sottolinea che in assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra menzionate, o riguardanti genericamente tutta la documentazione tecnica e i giustificativi dell’offerta economica, l’Amministrazione autorizzerà gli eventuali accessi agli atti richiesti dai concorrenti senza nulla comunicare ulteriormente al contro interessato.

In caso di richiesta di accesso agli atti di gara da parte di partecipanti alla procedura, l’Amministrazione provvederà ad informare il contro interessato, indicando quale documentazione è stata richiesta e per quali finalità.

Si precisa che qualora il concorrente richieda copia integrale di tutta la documentazione dei partecipanti, ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi, l’Amministrazione provvederà a fornire copia integrale della stessa, salvo il caso di comprovata sussistenza di marchi registrati o brevetti.

Il concorrente che effettua l’accesso agli atti si obbliga a non divulgare a terzi le informazioni acquisite a seguito dell’accesso.

ID15SER011.1

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATTURA DI ANIMALI VAGANTI

E SERVIZI COLLEGATI

art. 1 Oggetto

art. 2 Titolare della procedura e soggetti contraenti

art. 3 Variazioni nell’esecuzione contrattuale e revisione prezzi

art. 4 Durata del servizio

art. 5 Determinazione del prezzo

art. 6 Modalità di esecuzione del servizio e obblighi dell’appaltatore

art. 7 Clausola risolutiva espressa

art. 8 Clausola penale

art. 9 Garanzia e responsabilità del servizio

art. 10 Controllo di quantità e qualità

art. 11 Cessione del contratto, cessione dei crediti e subappalto

art. 12 Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali, risoluzione

art. 13 Fatturazione e pagamenti

art. 14 Tracciabilità dei flussi finanziari

art. 15 Controversie

art. 16 Scioperi e causa di forza maggiore

art. 17 Clausola sociale

art. 17 Informativa sul trattamento dei dati

art. 19 Spese contrattuali

art. 20 Rinvio ad altre norme

art. 21 Reportistica e monitoraggio della Convenzione

art. 22 Clausola finale

art. 1

(Oggetto)

Il presente schema di Convenzione disciplina la stipula di una convenzione per l’affidamento del servizio di cattura di animali vaganti e servizi collegati per alcuni Enti della Regione Friuli-Venezia Giulia per un periodo di trentasei mesi, eventualmente rinnovabile per altri trentasei mesi.

I fabbisogni presunti, le modalità di esecuzione e i prezzi base fissati a pena di esclusione sono specificati nel Capitolato Speciale.

art. 2

(Titolare della procedura e soggetti contraenti)

Con l’aggiudicatario, l’Ente per la gestione accentrata dei servizi condivisi stipulerà una Convenzione, con la quale verrà regolamentato la fornitura oggetto della presente gara, nei limiti dell’importo massimo di aggiudicazione previsto.

I singoli contratti vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Aziende del SSR interessate ed il Fornitore attraverso l’emissione dei “Contratti derivati” (vedere allegato “G”).

Le Amministrazioni potranno utilizzare la Convenzioni mediante i “Contratti derivati”, sottoscritti da persona autorizzata (Unità Ordinante) ad impegnare la spesa dell’Amministrazione stessa e inviati al fornitore; il fornitore dovrà comunicare la ricezione di detti contratti all’EGAS. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei “Contratti derivati”.

Con la stipulazione della Convenzione, l’aggiudicatario è obbligato ad accettare, mediante adempimento, i “Contratti derivati” emessi dalle Amministrazioni che utilizzeranno la Convenzione medesima sino a concorrenza dell’importo massimo di aggiudicazione previsto.

La Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per l’EGAS nei confronti del Fornitore, contenendo la Convenzione stessa le condizioni generali dei contratti di fornitura conclusi dalle singole Aziende del SSR contraenti con l’emissione dei “Contratti derivati”.

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relativo a ciascun Contratto derivato e, quindi, dei singoli contratti attuativi della Convenzione, è determinato sulla base dei parametri di prezzo e quantità aggiudicati.

Per quanto riguarda la fase di gestione ed esecuzione dei “Contratti derivati”, si rimanda a quanto previsto dal D.lgs .50/2016 (art. 31 comma 1, nonché artt. 100 e seguenti).

art. 3

(Variazioni nell’esecuzione contrattuale e revisione prezzi )

L’importo complessivo della fornitura è valutato in presunti € 1.149.840,00 per il periodo di trentasei mesi.

I dati di attività/consumo indicati nel presente Capitolato sono stati calcolati in base all’andamento storico con opportuni fattori di correzione ed in ogni caso devono sempre intendersi presunti ed indicativi, per cui l’esecuzione contrattuale potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione nel corso del periodo contrattuale, dovuti anche a modifiche negli assetti organizzativi dei singoli enti interessati..

Ogni possibilità di apportare modifiche ai contratti nel corso di validità degli stessi è disciplinata dall’art. 106 D.lgs. 50/2016. Per quanto riguarda la previsione di cui al comma 1 lett. a) di detto articolo, si rimanda a quanto previsto in Capitolato speciale, anche per ciò che concerne eventuali clausole di revisione dei prezzi, fermo restando che per tutto il primo anno di durata contrattuale i prezzi praticati dalla ditta aggiudicataria resteranno fissi ed invariati. Eventuali revisioni dei prezzi avranno efficacia a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data di ricezione, da parte dell’EGAS, della relativa domanda, qualora ne ricorrano i presupposti.

Si rimanda ugualmente al Capitolato speciale per ciò che concerne eventuali opzioni di proroga e rinnovi, precisando sin d’ora che in attesa della definizione di una nuova Convenzione, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuare, qualora richiesto dall’EGAS, la fornitura alle stesse condizioni già pattuite per ulteriori sei mesi oltre alla scadenza naturale.

In ogni caso, nel periodo di vigenza della Convenzione qualora le Amministrazioni contraenti ne ravvisino la necessità - hanno la facoltà di richiedere, in relazione al proprio contratto derivato un aumento o una diminuzione dello stesso, fino alla concorrenza del 20% dell’importo aggiudicato.

La richiesta di variazione verrà formulata dall’EGAS.

L’EGAS si riserva altresì qualora se ne ravvisasse la necessità di procedere ai sensi dell’art. 63 comma 5 D.lgs. 50/2016.

art. 4

(Durata del servizio)

La Convenzione stipulata con l’aggiudicatario ha durata di trentasei mesi dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo per uguale periodo compatibilmente con la normativa vigente in materia.

Il servizio dovrà essere attivato entro il termine massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione della convenzione salvo diverso accordo con l’Ente destinatario del servizio.

Si applicano le cause di risoluzione e recesso di cui agli artt. 108 e 109 D.lgs. 50/2016.

Le aziende potranno recedere anticipatamente dal contratto anche in forma parziale, qualora nei servizi delle stesse intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative rilevanti ai fini e per gli scopi del servizio appaltato o qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative nonché direttive regionali in materia di economia e finanza pubblica non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, previo preavviso scritto di almeno tre mesi, secondo quanto previsto dall’art. 1671 del Codice Civile.

art. 5

(Determinazione del prezzo)

Il prezzo complessivo offerto dovrà essere omnicomprensivo di tutti gli oneri previsti dal capitolato speciale e ogni altra spesa inerente l’espletamento del servizio ed ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell’IVA che dovrà essere addebitata sulla fattura a norma di legge.

Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria per i servizi resi al di fuori di quanto previsto nel presente disciplinare e nel capitolato di gara.

art. 6

(Modalità di esecuzione del servizio e obblighi dell’appaltatore)

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a svolgere il servizio nell’osservanza delle prescrizioni stabilite nel presente Capitolato, nonché delle norme e dei regolamenti vigenti in materia.

Per le modalità di esecuzione del servizio si rimanda integralmente a quanto indicato in Capitolato speciale.

Si precisa che è esclusivo onere della ditta, tra l’altro, l’organizzazione dei mezzi necessari per la realizzazione dell’appalto, l’esercizio del potere organizzativo e direttivo del personale impiegato nell’appalto, l’assunzione del rischio d’impresa.

**Sicurezza e salute dei lavoratori**

L’impresa appaltatrice dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal 26 del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. e successive integrazioni e modifiche ed, in particolare, il disposto dell’art.4, comma 2, lettere a, b, c, nonché le norme vigenti in materia di igiene del lavoro.

L’impresa appaltatrice dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l’incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

L’impresa appaltatrice dovrà comunicare a ciascuna Azienda del servizio sanitario regionale, prima dell’inizio del servizio i nominativi dei soggetti responsabili in materia di Prevenzione e Protezione (e fornire la documentazione di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008).

Le aziende del servizio sanitario regionale e l’Impresa appaltatrice procederanno alla stesura di un piano di coordinamento per l’attuazione delle misure di protezione e prevenzione dei rischi ai sensi dell’articolo 26 del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.

Le dichiarazioni, gli obblighi ed i documenti richiesti in merito alle disposizioni di legge sulla sicurezza e la salute dei lavoratori, dovranno essere resi anche dagli eventuali candidati subappaltatori.

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà essere sottoposto a sorveglianza sanitaria preventiva e periodica ed essere in possesso del giudizio d’idoneità alla mansione specifica (espressa dal medico competente della ditta stessa) ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 s.m.i.. I controlli sanitari, a cura e a spese della ditta stessa, dovranno essere mirati ai rischi specifici derivanti dall’attività lavorativa oggetto dell’appalto individuati sulla base delle informazioni acquisite dal Servizio di Prevenzione dell’Azienda interessata e dal medico competente della ditta. (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.). Il personale dovrà inoltre essere sottoposto alle vaccinazioni previste dalla legge.

In ogni momento la Direzione Sanitaria potrà disporre l’accertamento del possesso dei requisiti sopra menzionati.

**Personale**

L’impresa appaltatrice dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori impiegati nell’esecuzione del servizio oggetto dell’appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza e assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Tutto il personale adibito alla fornitura appaltata dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell’impresa appaltatrice. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni di servizio e dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità e moralità.

Il personale dovrà attenersi alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165”.

Nei cinque giorni precedenti l’inizio del servizio appaltato, l’Impresa dovrà comunicare a ciascuna Azienda del servizio sanitario regionale l’elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l’indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento.

Del documento di riconoscimento dovrà essere acclusa una fotocopia.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno cinque del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L’allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato all’Ente entro 24 ore, parimenti entro tale termine dovranno essere comunicati anche i nuovi assunti.

L’impresa appaltatrice dovrà esibire ad ogni richiesta dell’amministrazione il libro matricola, il libro paga ed il registro previsto dalle vigenti norme.

L’Impresa dovrà garantire una presenza costante delle unità numeriche lavorative necessarie al corretto espletamento del servizio e provvedendo alle eventuali assenze del personale con immediate sostituzioni.

**Responsabilità dell’appaltatore nei confronti del personale dipendente**

L'appaltatore deve provvedere alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamento con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori ed a quelle che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

L'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti di riferimento per i settori inerenti il servizio appaltato, durante tutto il periodo della validità del presente appalto. Il trattamento economico dei soci lavoratori delle Cooperative non può essere inferiore a quello dei lavoratori dipendenti.

Fatto salvo l'obbligo previsto dall'art. 18, 7° comma della Legge 55/90, all'inizio ed alla fine del presente appalto l'appaltatore deve presentare, su richiesta delle Aziende del servizio sanitario regionale, una dichiarazione dei competenti uffici, dalla quale risulti che il personale addetto al servizio è stato regolarmente assicurato ai fini previdenziali ed assicurativi ai rispettivi Enti.

L'Impresa deve trasmettere periodicamente copia dei modelli D M 10 -DS 10 INPS muniti di cedola attestante l'avvenuto pagamento, nonché -a richiesta delle Aziende del servizio sanitario regionale - gli estratti delle buste paga del personale impiegato nel servizio.

Rientrando il presente appalto nell’ambito dei servizi essenziali, la ditta appaltatrice è obbligata a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 12/06/1990 n. 146 sull’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della Commissione di garanzia per l’attuazione della predetta legge.

Del contenuto del presente articolo è fatto obbligo all'appaltatore di darne notizia scritta a tutto il personale dipendente.

**Responsabile del servizio**

La ditta aggiudicataria al momento della sottoscrizione del relativo contratto comunica il nome e recapiti (telefono, fax ed e-mail) del responsabile del servizio, il quale deve tenere i contatti e gestire il rapporto con la stazione appaltante.

**Disposizioni generali**

Il soggetto aggiudicatario ed il suo personale sono obbligati a conformarsi alle procedure operative richieste e/o dichiarate nell’offerta.

Inoltre il personale dovrà attenersi alle seguenti disposizioni generali:

1. operare sempre nel rispetto della normativa sulla sicurezza sui posti di lavoro;

2. non prendere visione di documenti o file del SSR, Sistemi sanitari europei equivalenti o altro per finalità non attinenti ai servizi oggetto dell’appalto e comunque mantenere il segreto su fatti, organizzazione e andamento dell’attività;

3. tenere un comportamento corretto, adeguato e osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni in materia di tutela di riservatezza a favore dell’utenza.

Sulla base di quanto sopra esposto, l’Amministrazione dovrà essere in grado, in qualsiasi momento, di verificare l’andamento del progetto conformemente alle modalità stabilite per ogni tipo di attività.

art. 7

(Clausola risolutiva espressa)

La singola Azienda del SSR che ha stipulato il Contratto derivato e l’EGAS per la Convenzione stipulata potrà procedere di diritto (*ipso iure*) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese della ditta inadempiente, la continuità del servizio, nei seguenti casi:

1. mancato superamento del periodo di prova
2. grave irregolarità e/o deficienze o ritardi nell’adempimento degli obblighi contrattuali, nei termini di cui al presente Schema di convenzione;
3. sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della ditta del servizio (o fornitura) in argomento;
4. gravi violazioni dei programmi temporali di espletamento del servizio, stabiliti o concordati con l’Amministrazione;
5. gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere il regolare svolgimento del servizio (o fornitura);
6. cessione totale o parziale del contratto;
7. in relazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge Legge 136/2010 sul divieto di contanti negli appalti e nei subappalti, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa;
8. violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165”;
9. mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Patto di Integrità.
10. nei casi di cui all’art. 108, c.2 del D. Lgs. 50/2016..

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate dall’EGAS e/o dall’Azienda del SSR.

L’Amministrazione anche in questi casi si riserva comunque, dopo 15 giorni dal ricevimento della contestazione formale nei confronti della ditta aggiudicataria, (es. per inadempienze contrattuali diverse da quelle sopra evidenziate), di procedere alla risoluzione del contratto.

L’Amministrazione si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla Ditta che segue in graduatoria, risultata seconda migliore offerente nella gara in oggetto, addebitando in entrambi i casi le eventuali spese sostenute in più dall’Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L’affidamento a terzi, in caso di risoluzione del contratto, verrà comunicato alla ditta inadempiente.

Nel caso di minor spesa sostenuta per l’affidamento a terzi, nulla competerà alla ditta inadempiente.

L’esecuzione in danno non esimerà la ditta inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo o giusta causa.

La risoluzione del contratto comporta l’incameramento della cauzione definitiva e/o la possibilità per l’Amministrazione di agire ai sensi dell’art. 1936 e ss. c.c., oltre all’eventuale richiesta di risarcimento dei danni ai sensi dell’art. 1223 c.c. e delle maggiori spese sostenute per l’affidamento del servizio ad altra ditta.

L’EGAS si riserva di recedere in qualsiasi momento dalla Convenzione sottoscritta, previa formale comunicazione e pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui Consip S.p.A. o altre centrali di committenza regionali, rendano disponibili convenzioni di beni o servizi equivalenti a quelli della presente Convenzione a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi.

Si rimanda comunque a quanto previsto dal Capitolato speciale.

art. 8

(Clausola penale)

La mancata esecuzione degli obblighi contrattuali stabiliti dal capitolato, verificata in contradditorio con la ditta aggiudicataria, comporterà l’applicazione delle penali specificate nel Capitolato Speciale.

Le suddette penali verranno comunicate mediante emissione di note di addebito da parte delle singole Aziende sanitarie e scontate mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso.

Nei casi in cui i corrispettivi liquidabili all’appaltatore non fossero sufficienti a coprire l’ammontare delle penali allo stesso applicate a qualsiasi titolo, nonché quello dei danni dallo stesso arrecati all’Azienda del servizio sanitario regionale, per qualsiasi motivo, l’EGAS si rivarrà sulla garanzia definitiva.

Si rimanda comunque a quanto previsto dal Capitolato speciale.

art. 9

(Garanzia e responsabilità del servizio)

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti delle singole Aziende o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

Le singole Aziende non risponderanno di eventuali danni a persone o cose verificatesi durante l’espletamento del servizio; la ditta aggiudicataria è tenuta a dare prova della stipula di un’adeguata polizza assicurativa per danni a persone o cose, che possono verificarsi durante lo svolgimento del servizio. Esonera infine le Aziende da ogni responsabilità per i danni diretti e indiretti che possono derivare da fatti dolosi o colposi di terzi, compresi i dipendenti delle Aziende, in conseguenza anche di furti.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre utilizzare, qualora previsto, durante l’espletamento del servizio, solamente prodotti registrati dal Ministero della Sanità e impiegarli in modo conforme alle vigenti norme sanitarie in materia. La ditta dovrà fornire le schede tecniche e le relative schede di sicurezza di tutti i prodotti che intende utilizzare durante l’espletamento del servizio. Resta inteso che la ditta sarà tenuta a rispondere di tutti i danni provocati dall’utilizzo di prodotti difettosi o dal loro uso erroneo/improprio o non conforme alle normative antinquinamento. Nel corso del servizio, le singole Aziende si riservano in ogni caso la facoltà di chiedere la sostituzione di alcuni prodotti con altri di loro indicazione per soddisfare particolari esigenze e di verificare in qualsiasi momento la corrispondenza dei prodotti utilizzati con le schede tecniche depositate.

Si rimanda comunque a quanto previsto dal Capitolato speciale.

art. 10

(Controllo di quantità e qualità)

Le Aziende del SSR, per mezzo dei loro incaricati ed eventualmente in presenza del responsabile dell’Impresa, potranno eseguire accertamenti e controlli in qualsiasi momento e senza alcun preavviso sulle modalità operative di esecuzione del servizio, sulla qualità delle prestazioni, sui mezzi ed attrezzature impiegati.

Le Aziende si riservano inoltre la facoltà di attivare ulteriori controlli non programmati nel caso in cui le pervengano segnalazioni di disservizi.

L’aggiudicatario si impegna a fornire i mezzi e tutte le informazioni necessarie alle verifiche ed ai controlli.

Dell’esito degli accertamenti e controlli effettuati, sarà redatto verbale, che potrà essere utilizzato dall’Azienda del servizio sanitario regionale per gli eventuali provvedimenti e determinazioni di competenza.

I provvedimenti richiesti al fine di regolarizzare il servizio, dovranno essere tempestivamente adottati.

Tutte le contestazioni di inadempienza, ritardi, ecc. fatte in contraddittorio con il responsabile dell’Impresa si intenderanno fatte direttamente all’appaltatore titolare.

Si rimanda comunque a quanto previsto dal Capitolato speciale.

art. 11

(Cessione del contratto, cessione dei crediti e subappalto)

**Cessione del contratto**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità (art. 105 D.lgs. 50/2016).

**Cessione del credito**

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitrici (art.106 comma 13 D.lgs 50/2016).

**Subappalto**

L’eventuale affidamento in subappalto dei servizi/forniture in argomento potrà avvenire ai sensi e con le modalità di cui all’art.105 del D.lgs. n.50/2016, pertanto, in tale ipotesi è obbligatoria l’indicazione della terna dei subappaltatori ai sensi del comma 6 del medesimo articolo.

Inoltre il concorrente è tenuto a dimostrare l’assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. n.50/2016, ai sensi di quanto previsto dall’art.105 comma 4, lett.c) come sopra richiamato.

Qualora quanto sopra non venga dimostrato dal concorrente in sede di partecipazione alla gara (neppure in eventuale sede di soccorso istruttorio), il subappalto non sarà autorizzato e la ditta partecipante, qualora aggiudicataria dell’appalto sarà tenuta a garantire in proprio il servizio richiesto.

NON sarà ammesso il Subappalto in favore delle imprese che hanno presentato offerte in sede di gara.

art. 12

(Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali, risoluzione)

EGAS, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 D.lgs 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto, fatta salva la possibilità di cui all’art 110 comma 3 lett. b) D.lgs. 50/2016.

E’ fatto salvo il diritto dell’EGAS e della singola Azienda del SSR di rivalersi sulla garanzia definitiva e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti al subentro nella fornitura.

art. 13

(Fatturazione e pagamenti)

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.i.m. con decorrenza dalla data di ricevimento delle fatture o data collaudo e/o verifica conformità. Il pagamento si intende effettuato quando la somma è disponibile presso il Tesoriere dell’azienda; eventuali oneri connessi ad operazioni successive restano a carico della ditta.

Le fatture dovranno essere intestate alle Aziende che hanno emesso il “Contratto derivato” e che rientrano nel regime di cui all'art. 17ter del DPR 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (Split payment).

Le fatture dovranno pertanto essere emesse nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa e su ciascuna dovrà essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015.

art. 14

(Tracciabilità’ dei flussi finanziari)

La ditta aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136. Ai sensi dell’art. 3, della medesima legge, si procederà alla risoluzione del contratto in tutti i casi in cui le transazioni, con eventuali sub-appaltatori della ditta aggiudicataria e i sub-contraenti a qualsiasi titolo interessate al servizio, siano state eseguite senza avvalersi dell’utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

art. 15

(Controversie)

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e l’EGAS, sarà competente in via esclusiva il Foro di Udine. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni Contraenti è competente il Foro del capoluogo in cui ha la sede legale ogni singolo Ente del SSR interessato.

art. 16

(Scioperi e causa di forza maggiore)

Poiché il servizio contemplato è da considerarsi servizio pubblico essenziale, lo stesso non potrà venir soppresso o ridotto per nessuna ragione.

In caso di scioperi o cause di forza maggiore, la Ditta dovrà in ogni caso garantire un servizio di emergenza, concordandone le modalità con i Responsabili aziendali dei Servizi; di tali situazioni dovrà, comunque, essere dato congruo preavviso.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso la ditta affidataria dell’appalto potrà sospendere la prestazione dei servizi.

art. 17

(Clausola sociale di salvaguardia occupazionale)

OVE APPLICABILE

In caso di cambio di gestione dovuto al nuovo affidamento, la ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare quanto previsto dall’art. 50 del D.lgs. 50/2016 in materia di mantenimento della stabilità occupazionale del personale impiegato, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

In particolare, la ditta aggiudicataria avrà l’obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell’espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, inclusi i soggetti svantaggiati, (secondo quanto espresso dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nel Parere 23/01/2013, n. 41, al quale si rimanda e secondo quanto disposto dal CCNL per la categoria/setore merceologico relativo all’attività affidata.)

art. 18

(Informativa sul trattamento dei dati)

Gli adempimenti previsti dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di Privacy sono demandati alle singole aziende del SSR aderenti alla presente convenzione, cui compete la gestione contrattuale.

art. 19

(Spese contrattuali)

Tutte le spese riguardanti il contratto, imposta di registro, imposta di bollo, bolli di quietanza e simili, come ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto, sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria. L’imposta sul valore aggiunto deve intendersi a carico delle singole Aziende del servizio sanitario regionale, secondo le vigenti disposizioni fiscali.

art. 20

(Rinvio ad altre norme)

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Schema, si richiamano le norme riportate nel bando, nelle Norme di partecipazione alla gara e nel Capitolato Speciale, le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare la legge e il regolamento per l’Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché la normativa della Regione Friuli Venezia Giulia vigente nella stessa materia.

art. 21

(Reportistica e monitoraggio della Convenzione)

La ditta aggiudicataria dovrà inviare semestralmente, entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello del semestre solare di pertinenza, all’EGAS i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali, compilando il modulo allegato ai documenti di gara (vedere allegato “H”).

Tali dati dovranno essere inviati all’indirizzo di posta elettronica: [servizi@egas.sanita.fvg.it](mailto:servizi@egas.sanita.fvg.it) con oggetto: “report convenzione gara ID 16SER023”.

Qualora i quantitativi/importi della convenzione fossero in fase di esaurimento prima del termine di scadenza della Convenzione, l’aggiudicatario dovrà comunicarlo tempestivamente all’EGAS.

art. 22

(Clausola finale)

La Convenzione ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, che qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l’eventuale invalidità o l’inefficacia di una delle clausole della Convenzione o dei singoli Contratti attuativi non comporta l’invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli “Contratti derivati” (o di parte di essi) da parte dell’EGAS e/o delle Amministrazioni Contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

**Allegati allo Schema di Convenzione:**

* + Fac simile “Allegato G”: contratto derivato
  + Fac simile “Allegato H”: report monitoraggio convenzione

**ID15SER011.1**

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATTURA DI ANIMALI VAGANTI E SERVIZI COLLEGATI

1. Oggetto dell’appalto
2. Normativa di riferimento
3. Requisiti minimi di partecipazione
4. Importo presunto di gara, cauzione provvisoria e CIG
5. Durata del servizio
6. Sopralluogo
7. Descrizione del servizio
8. Modalità di esecuzione del servizio di cui al Lotto n.3
9. Specifiche per ogni singola AAS
10. Personale addetto al servizio
11. Responsabile del servizio
12. Oneri a carico della ditta appaltatrice del servizio
13. Oneri a carico dell’AAS
14. Modalità di avvio del servizio
15. Controlli di qualità
16. Clausole penali
17. Obblighi contrattuali al termine del servizio
18. Fatturazione e pagamenti
19. Documentazione tecnico qualitativa
20. Criteri e parametri per la valutazione delle offerte
    1. **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L’appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di cattura di cani vaganti e gatti in libertà (entro i limiti e per le finalità in seguito specificate) e il servizio di recupero con idoneo mezzo di cani vaganti e gatti in libertà feriti (entro i limiti e per le finalità in seguito specificate) presso le Aziende territoriali del Servizio Sanitario Regionale del Friuli Venezia Giulia.

L’appalto è così organizzato, in lotti e voci aggiudicabili separatamente:

* **LOTTO n. 1**: servizio di cattura e recupero destinato all’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (d’ora in poi anche ASUITS)
* **LOTTO n. 2 voce a)**: servizio di cattura e recupero destinato all’Azienda per l’assistenza sanitaria n.2 “Bassa Friulana - Isontina” (d’ora in poi anche AAS2) TERRITORIO DEI COMUNI GIA’ FACENTI PARTE DELL’AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI n. 2 ISONTINA
* **LOTTO n. 2 voce b):** servizio di cattura e recupero destinato all’Azienda per l’assistenza sanitaria n.2 “Bassa Friulana - Isontina” TERRITORIO DEI COMUNI GIA’ FACENTI PARTE DELL’AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI n. 5 BASSA FRIULANA
* **LOTTO n. 3**: servizio di cattura e recupero destinato all’Azienda per l’assistenza sanitaria n.3 “Alto Friuli – Collinare - Medio Friuli” (d’ora in poi anche AAS3)
* **LOTTO n.4**: servizio di cattura e recupero destinato all’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine (d’ora in poi anche ASUIUD)
* **LOTTO n.5**: servizio di cattura e recupero destinato all’Azienda per l’assistenza sanitaria n.5 “Friuli Occidentale” (d’ora in poi anche AAS5)

Si evidenzia che qualora un operatore economico intendesse formulare un’offerta per più lotti/voci, la stessa dovrà essere articolata in maniera tale da consentire l’aggiudicazione separata per ogni singolo lotto/voce.

* 1. **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Rappresentano normative di riferimento da rispettarsi nell’espletamento del servizio:

* + DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 8 febbraio 1954 n. 320 “Regolamento di polizia veterinaria”
  + LEGGE 14 agosto 1991 n. 281 “Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo”
  + DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 6 giugno 2002 n. 0171/Pres. “Regolamento di esecuzione della legge regionale 4 settembre 1990, n. 39 in materia di tutela degli animali domestici per il controllo e la prevenzione del fenomeno del randagismo. Istituzione dell’anagrafe canina.”
  + DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 3 agosto 2005 n. 1974 “Protocollo operativo per la profilassi antirabbica post-esposizione”
  + REGOLAMENTO CE del 21 ottobre 2009 n. [1069](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/AUTO/?uri=celex:32009R1069)
  + LEGGE REGIONALE 11 ottobre 2012 n. 20 “Norme per il benessere e la tutela degli animali di affezione;
  + DECRETO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 9 ottobre 2012 n. 217 “Regolamento di attuazione dell'articolo 177, comma 1, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, come modificato dall'articolo 31, comma 1, della legge 29 luglio 2010, n. 120, in materia di trasporto e soccorso di animali in stato di necessità”
  + LINEE GUIDA MINISTERO DELLA SALUTE - DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA’ ANIMALE E DEI FARMACI VETERINARI - UO TUTELA ANIMALI recanti disposizioni relative alle attrezzature delle autoambulanze veterinarie, ai requisiti del personale adibito al soccorso e al trasporto degli animali, ai dispositivi di protezione individuale e l’equipaggiamento di cui il personale deve disporre ai sensi dell’art.2, comma 3 del D.M. 9 ottobre 2012 n. 217
  + DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 8 novembre 2013 n. 2029 “L.R. 20/2012 art. 25 e art. 29. Recepimento dell’accordo sancito in data 24/1/2013 in sede di conferenza unificata in materia di identificazione e registrazione degli animali da affezione e approvazione manuale operativo per la gestione dell’anagrafe degli animali d’affezione (BDR)”
  + LINEE GUIDA DEL MINISTERO DELLA SALUTE protocollo DGSAF numero 18208 del 4 settembre 2014 recanti disposizioni relative alle attrezzature delle autoambulanze veterinarie, ai requisiti del personale adibito al soccorso ed al trasposto degli animali, ai dispositivi di protezione individuale ed all’equipaggiamento di cui il personale deve disporre ai sensi dell’articolo 2, comma 3, del D.M. 9 ottobre 2012, numero 217
  + Ogni altra normativa nazionale, regionale e locale pertinente *ratione materiae*.

Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

* 1. **REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Aver espletato, negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando (2013-2014-2015), servizi riconducibili a quelli oggetto di procedura.

* 1. **IMPORTO PRESUNTO DI GARA, CAUZIONE PROVVISORIA E CIG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO** | **AAS** | **VALORE A BASE D'ASTA**  **NON SUPERABILE PENA ESCLUSIONE**  **IMPORTO OMNICOMPRENSIVO A TITOLO DI CANONE MENSILE**  **(IVA ESCLUSA)** | **Spese per il massimo contenimento dei rischi di natura interferenziale e per la sicurezza, non soggette a ribasso d’asta** | **IMPORTO TOTALE INCLUSI ONERI**  **(36 mesi)** |
| Lotto 1 | ASUITS | € 5.000,00 | € 0,00 | € 180.000,00 |
| Lotto 2 voce a | AAS2 | € 3.500,00 | € 0,00 | € 126.000,00 |
| Lotto 2 voce b | AAS2 | € 2.500,00 | € 0,00 | € 90.000,00 |
| Lotto 3 | AAS3 | € 4.100,00 | € 0,00 | € 147.600,00 |
| Lotto 4 | ASUIUD | € 5.965,00 | € 0,00 | € 214.740,00 |
| Lotto 5 | AAS5 | € 10.875,00 | € 0,00 | € 391.500,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO** | **Importo presunto di gara** | **Cauzione provvisoria da versare**  **(2% sul valore di 36**  **mesi di servizio)** | **Determinazione importo ai fini della corresponsione del CIG** | **CIG** | **IMPORTO DA VERSARE (comprensivo di eventuali opzioni contrattuali)** |
| Lotto 1 | € 180.000,00 | € 3.600,00 | € 390.000,00 | 6869717DCB | € 35,00 |  |  |  |  |  |
| Lotto 2 voce a | € 126.000,00 | € 2.520,00 | € 273.000,00 | 6869720049 | € 20,00 |  |  |  |  |  |
| Lotto 2 voce b | € 90.000,00 | € 1.800,00 | € 195.000,00 | 6869724395 | € 20,00 |  |  |  |  |  |
| Lotto 3 | € 147.600,00 | € 2.952,00 | € 386.940,00 | 686973195A | € 35,00 |  |  |  |  |  |
| Lotto 4 | € 214.740,00 | € 4.294,80 | € 642.030,00 | 6869737E4C | € 70,00 |  |  |  |  |  |
| Lotto 5 | € 391.500,00 | € 7.830,00 | € 848.250,00 | 6869742270 | € 80,00 |  |  |  |  |  |

L’importo del CIG è comprensivo delle opzioni contrattuali.

**Il pagamento CIG potrà essere effettuato non prima di 15 giorni dal termine per la presentazione delle offerte, indicato dal bando di gara..**

* 1. **DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà una durata di 36 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 36 mesi

* 1. **SOPRALLUOGO**

Non previsto.

**7. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**7.1 DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE I LOTTI/VOCI**

Il servizio di cattura e recupero comprende le seguenti prestazioni:

1. cattura dei cani vaganti entro i limiti e nel rispetto delle finalità di cui alla L.R. 11 ottobre 2012, n. 20 art. 16;
2. cattura dei gatti in libertà entro i limiti e nel rispetto delle finalità di cui alla L.R. 11 ottobre 2012, n. 20 artt. 16 e 24, e comunque secondo le specifiche indicate dall’AAS affidante;
3. recupero di cani vaganti e di gatti in libertà, che, versando in stato di necessità secondo la definizione di cui al Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 9 ottobre 2012 , n. 217, art 6 , richiedano di trasporto con idoneo mezzo;
4. rilevazione del codice di identificazione dell’animale, ai fini del suo riconoscimento nella banca dati regionale dell’anagrafe degli animali d’affezione (BDR);
5. pronta consegna, ovvero consegna senza ingiustificato ritardo, al legittimo detentore dei cani registrati nella BDR, compatibilmente con la valutazione di rischio nei confronti della rabbia, avuto riguardo alla situazione epidemiologica della malattia ricondotta al suo contesto normativo (regolamento di polizia veterinaria, art. 86, protocollo operativo per la profilassi antirabbica post-esposizione);
6. trasferimento dei cani non registrati nella BDR, ovvero di quelli registrati ma dei quali il detentore non sia immediatamente reperibile, al canile contumaciale che verrà indicato,
7. trasferimento dei gatti nella struttura di cui alla L.R. 11 ottobre 2012, n. 20 art. 24 che verrà indicata, sempreché non venga individuato, nel posto in cui è stato trovato, un eventuale detentore cui restituire l’animale.

Il servizio deve essere attivo 24 ore su 24 per 365 giorni anno, e comunque nel rispetto del protocollo aziendale di riferimento. Esso assicura gli interventi sempre e solamente su segnalazione e chiamata della Polizia Locale, delle Forze di Polizia, dei Vigili del Fuoco, di un Veterinario dell’AAS affidante, ovvero di altro servizio specificamente indicato a tal fine dall’Ente affidante stesso. A tale fine l’aggiudicatario dovrà comunicare un numero di cellulare dedicato alla ricezione delle chiamate.

L’intervento dovrà essere eseguito nel più breve tempo possibile e comunque al massimo entro 60 minuti dalla chiamata nei casi di cattura di cui ai soprastanti punti 1) e 2), e al massimo entro 40 minuti dalla chiamata nel caso di recupero di cui al soprastante punto 3).

La cattura e il recupero dovranno essere realizzati con metodi indolori, tali da non arrecare danno o sofferenza all'animale, ed utilizzando attrezzature idonee alla specie oggetto dell'intervento.

Di ogni intervento effettuato (anche quando con esito negativo) deve essere redatto dall’affidatario del servizio l’apposito “verbale di cattura/consegna”, conforme all’allegato 9 del manuale operativo di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 2029 del 8.11.2013 e comunque rispettoso delle ulteriori specifiche che dovessero venir apposte dall’AAS affidante. Il verbale dovrà essere debitamente sottoscritto.

L’affidatario dovrà successivamente:

* trasmettere in ogni caso il documento in oggetto in duplice copia al Servizio Veterinario della AAS affidante;
* nell’eventualità in cui il cane o il gatto siano consegnati al canile contumaciale, dovrà essere redatta e sottoscritta anche l’apposita sezione del documento di cui sopra. In questo caso l’animale dovrà essere accompagnato da due copie del documento, delle quali una dovrà essere trasmessa al Veterinario dell’AAS affidante e una al Comune in cui è avvenuta la cattura.

Lo svolgimento del servizio deve avvenire nel rispetto dei protocolli aziendali di riferimento per le attività oggetto del presente appalto.

**Sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio la fornitura di tutti i prodotti e le attrezzature necessari all’espletamento delle attività richieste, ivi compresi le attrezzature per la cattura e il recupero, la strumentazione per la lettura del microchip, nonché gli automezzi idonei al trasporto, con la specificazione che questi ultimi devono possedere le caratteristiche di cui al Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 9 ottobre 2012 n. 217 Allegato 1, ed almeno i requisiti di cui alle** [**Linee Guida**](http://www.anci.it/Contenuti/Allegati/20140917122648721.pdf) **del Ministero della salute protocollo DGSAF numero 18208 del 4 settembre 2014 punto 1; gli stessi dovranno cioè essere dotati almeno delle seguenti attrezzature:**

- gabbie, trasportini e casse di materiale resistente, lavabile e disinfettabile, di dimensioni adeguate alla specie animale trasportata;

- barella o mezzo idoneo per il recupero e trasporto all’interno del veicolo;

- strumenti e attrezzatura per la cattura e contenimento in sicurezza, non traumatizzanti (es. mascherine per animali selvatici, reti, museruole, laccio distanziale, guinzagli, manicotti antimorso ecc.);

- barella o mezzo idoneo per il recupero e trasporto all’interno del veicolo;

- rampa con caratteristiche tecniche conformi alle disposizioni di cui al Regolamento (CE) n. 1/2005;

- adeguate attrezzature di contenimento e separazione da utilizzare in caso di necessità (es. paratie);

- strumenti e attrezzatura per la cattura e contenimento in sicurezza, non traumatizzanti.

**I mezzi e le attrezzature messi a disposizione per il presente appalto non potranno essere utilizzate per altre attività.**

**Dovranno essere inoltre essere forniti tutti i dispositivi di protezione individuale per il personale impiegato.**

1. **SPECIFICHE PER OGNI SINGOLA AZIENDA**

Il servizio dovrà essere svolto in conformità a quanto descritto nel presente CSA, in particolare secondo quanto di seguito meglio specificato per ciascuna singola Azienda:

**LOTTO n. 1 Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste**

Il servizio deve essere espletato nel territorio dei Comuni di: Duino-Aurisina/Devin Nabrežina, Monrupino/Repentabor, Muggia, San Dorligo della Valle-Dolina, Sgonico/Zgonik, Trieste.

Ai fini della predisposizione dell’offerta si rendono noti i seguenti dati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO n.1** | | **LOTTO n.1** | |
| **Stima presunta numero catture annuali** | **Stima presunta numero uscite con esito negativo annuali** | **Stima presunta numero interventi di recupero annuali** | **Stima presunta numero uscite con esito negativo annuali** |
| 337 | 100 | 22 | 3 |

**LOTTO n. 2 voce a):Azienda per l’assistenza sanitaria n.2 “Bassa Friulana - Isontina”**

Il servizio deve essere espletato nel territorio dei Comuni di: Capriva del Friuli, Cormons, Doberdò del Lago/Doberdob, Dolegna del Collio, Farra d'Isonzo, Fogliano Redipuglia, Gorizia, Gradisca d'Isonzo, Grado, Mariano del Friuli, Medea, Monfalcone, Moraro, Mossa, Romans d'Isonzo, Ronchi dei Legionari, Sagrado, San Canzian d'Isonzo, San Floriano del Collio/Števerjan, San Lorenzo Isontino, San Pier d'Isonzo, Savogna d'Isonzo/Sovodnje ob Soči, Staranzano, Turriaco, Villesse,

Ai fini della predisposizione dell’offerta si rendono noti i seguenti dati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO n.2 voce a)** | | **LOTTO n.2 voce a)** | |
| **Stima presunta numero catture annuali** | **Stima presunta numero uscite con esito negativo annuali** | **Stima presunta numero interventi di recupero annuali** | **Stima presunta numero uscite con esito negativo annuali** |
| 260 | 190 | 35 | 6 |

**LOTTO n. 2 voce b):Azienda per l’assistenza sanitaria n.2 “Bassa Friulana - Isontina”**

Il servizio deve essere espletato nel territorio dei Comuni di: Aiello del Friuli, Aquileia, Bagnaria Arsa, Bicinicco, Campolongo Tapogliano, Carlino, Cervignano, Chiopris-Viscone, Fiumicello, Gonars, Latisana, Lignano Sabbiadoro, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Palmanova, Pocenia, Porpetto, Precenicco, Rivignano Teor, Ronchis, Ruda, San Giorgio di Nogaro, Santa Maria La Longa, San Vito al Torre, Terzo d'Aquileia, Torviscosa, Trivignano Udinese, Villa Vicentina, Visco;

Ai fini della predisposizione dell’offerta si rendono noti i seguenti dati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO n.2 voce b)** | | **LOTTO n.2 voce b)** | |
| **Stima presunta numero catture annuali** | **Stima presunta numero uscite con esito negativo annuali** | **Stima presunta numero interventi di recupero annuali** | **Stima presunta numero uscite con esito negativo annuali** |
| 230 | 45 | 25 | 4 |

**LOTTO n. 3 Azienda per l’assistenza sanitaria n.3 “Alto Friuli – Collinare - Medio Friuli”**

Il servizio deve essere espletato nel territorio dei Comuni di: Basiliano, Bertiolo, Buja, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Cercivento, Codroipo, Colloredo di Monte Albano, Coseano, Dignano, Fagagna, Flaibano, Forgaria nel Friuli, Lestizza, Mereto di Tomba, Mortegliano, Moruzzo, Osoppo, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli, San Vito di Fagagna, Sedegliano, Talmassons, Treppo Grande, Basiliano, Bertiolo, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Lestizza, Mereto di Tomba, Mortegliano, Sedegliano, Talmassons, Varmo. .

Ai fini della predisposizione dell’offerta si rendono noti i seguenti dati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO n.3** | | **LOTTO n.3** | |
| **Stima presunta numero catture annuali** | **Stima presunta numero uscite con esito negativo annuali** | **Stima presunta numero interventi di recupero annuali** | **Stima presunta numero uscite con esito negativo annuali** |
| 380 | 90 | 60 | 7 |

**LOTTO n. 4 Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine**

Il servizio deve essere espletato nel territorio dei Comuni di: Attimis, Buttrio, Campoformido, Cassacco, Cividale del Friuli, Corno di Rosazzo, Drenchia, Faedis, Grimacco, Lusevera, Magnano in Riviera, Manzano, Martignacco, Moimacco, Nimis, Pagnacco, Pasian di Prato, Pavia di Udine, Povoletto, Pozzuolo del Friuli, Pradamano, Premariacco, Prepotto, Pulfero, Reana del Rojale, Remanzacco, San Giovanni al Natisone, San Leonardo, San Pietro al Natisone, Savogna, Stregna, Taipana, Tarcento, Tavagnacco, Torreano, Tricesimo, Udine.

Ai fini della predisposizione dell’offerta si rendono noti i seguenti dati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO n.4** | | **LOTTO n.4** | |
| **Stima presunta numero catture annuali** | **Stima presunta numero uscite con esito negativo annuali** | **Stima presunta numero interventi di recupero annuali** | **Stima presunta numero uscite con esito negativo annuali** |
| 680 | 262 | 80 | 8 |

**LOTTO n. 5 Azienda per l’assistenza sanitaria n.5 “Friuli Occidentale”**

Il servizio deve essere espletato nel territorio dei Comuni di: Andreis, Arba, Arzene, Aviano, Azzano Decimo, Barcis, Brugnera, Budoia, Caneva, Casarsa della Delizia, Castelnovo del Friuli, Cavasso Nuovo, Chions, Cimolais, Claut, Clauzetto, Cordenons, Cordovado, Erto e Casso, Fanna, Fiume Veneto, Fontanafredda, Frisanco, Maniago, Meduno, Montereale Valcellina, Morsano al Tagliamento, Pasiano di Pordenone, Pinzano al Tagliamento, Polcenigo, Porcia, Pordenone, Prata di Pordenone, Pravisdomini, Roveredo in Piano, Sacile, San Giorgio della Richinvelda, San Martino al Tagliamento, San Quirino, San Vito al Tagliamento, Sequals, Sesto al Reghena, Spilimbergo, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Travesio, Vajont, Valvasone, Vito d'Asio, Vivaro, Zoppola.

Si specifica che il servizio, per il solo LOTTO 5, dovrà ricomprendere anche gli interventi di primo soccorso.

Ai fini della predisposizione dell’offerta si rendono noti i seguenti dati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTTO n.5** | | **LOTTO n.5** | |
| **Stima presunta numero catture annuali** | **Stima presunta numero uscite con esito negativo annuali** | **Stima presunta numero interventi di recupero annuali** | **Stima presunta numero uscite con esito negativo annuali** |
| 1134 | 190 | 325 | 36 |

1. **PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il personale addetto all’attività del servizio dovrà possedere i requisiti di professionalità e moralità necessari per lo svolgimento di tutte le prestazioni previste nel presente capitolato per ciascun lotto, ivi comprese le prestazioni sanitarie, ed essere a conoscenza delle diverse problematiche concernenti le realtà della cattura , ricovero e cura degli animali.

I profili del personale impiegato nell’appalto ed i percorsi formativi devono essere documentari in sede di presentazione offerta.

Tutto il personale dovrà essere informato in materia di sicurezza e prevenzione infortuni sul lavoro (D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni).

Il personale dipenderà ad ogni effetto dalla ditta aggiudicataria; dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e rispettare il Codice di comportamento dell’Azienda affidante. Tale codice sarà consegnato all’aggiudicatario in sede di avvio del servizio.

La ditta aggiudicataria è unica ed esclusiva responsabile nei confronti del personale da lui assegnato al servizio per l’adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro e in particolare di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi. Dovrà in ogni caso predisporre e controllare che i servizi vengano prestati nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche, di sicurezza igienico - sanitaria, ecc.

L’appaltatore dovrà applicare al personale in servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore, durante l’appalto, per la categoria di cui trattasi.

Nel redigere l’offerta la ditta dovrà tener conto degli oneri derivanti dagli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

Prima dell’inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà fornire all’Azienda l’elenco nominativo del personale impiegato. Tale elenco dovrà essere aggiornato in caso di successive sostituzioni.

1. **RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Prima dell’inizio del servizio, la ditta aggiudicataria nominerà un Responsabile, scelto tra persone di comprovata esperienza nella gestione dei servizi in appalto, che sarà il referente della ditta nei riguardi dell’Azienda e ne comunicherà il nominativo, il luogo di residenza, l’indirizzo ed il recapito telefonico, sia fisso che mobile.

L’aggiudicataria dovrà inoltre indicare anche il nominativo ed il recapito telefonico di un sostituto in possesso di idonea qualificazione professionale.

Il Responsabile del servizio dovrà essere sempre reperibile durante l’orario diurno lavorativo feriale.

Dovrà disporre inoltre dei poteri e dei mezzi atti a garantire la rispondenza del servizio al presente capitolato. Allo stesso si farà riferimento per ogni problema o per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria.

Avrà il compito di:

* + rapportarsi per tutte le attività oggetto del presente capitolato, con il referente per l’esecuzione nominato dall’Azienda oppure con un suo delegato;
  + organizzare e gestire il personale esercitando nei suoi confronti i poteri direttivi e organizzativi;
  + sovraintendere e coordinare le attività di servizio richieste;
* assumere i provvedimenti necessari ordinari e straordinari per il rispetto degli obblighi connessi al servizio in appalto;
* segnalare tempestivamente all’Amministrazione appaltante qualsiasi problema inerente il servizio e rapportarsi con il personale dell’Azienda addetto alla verifica dell’attività stessa;
* monitorare il servizio, con particolare riferimento al rispetto delle prescrizioni inerenti il personale ed il rispetto delle procedure aziendali, se ed in quanto previste;
* prendere in esame l’operato del personale impiegato nel servizio, anche al fine di evidenziare eventuali inadeguatezze o inadempienze e di indicare la necessità di procedere ad eventuali sostituzioni con l’obiettivo di rilevare in itinere l’impatto quantitativo e qualitativo del servizio, nonché le criticità più significative e di individuare le possibili soluzioni;
* vigilare sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dal presente capitolato;
* garantire la partecipazione del personale alle attività formative/di aggiornamento
* partecipare alle verifiche relative ai controlli di qualità e funzionalità del servizio.
* ricevere le segnalazioni di non confomità, a cui possono conseguire l’irrogazione delle penali
* tenere sotto controllo le azioni correttive, nei tempi di tolleranza consentiti
* partecipare agli eventuali audit periodici sull’andamento del servizio. In quella sede è tenuto a fornire spiegazioni e riscontri sulle problematiche occorse e a fornire dettagli e dati sulla risoluzione di eventuali non conformità contestate, anche al fine di verificare l’applicabilità di eventuali penali di cui all’art. 6 dell’Allegato 1 .
* assumere, se titolato, l’incarico di Responsabile Esterno ai sensi della normativa sulla Privacy.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni fatte dalle AAS al Responsabile del servizio, si intendono come presentate direttamente alla ditta.

1. **ONERI A CARICO DELLA DITTA**

La Ditta, oltre a quanto indicato nella propria offerta (che contestualmente all’aggiudicazione si intende integralmente recepito) ed ai diversi oneri derivanti dal presente Capitolato Speciale, dovrà:

a) garantire la regolarità del servizio, secondo quanto stabilito dal presente CSA con la messa a disposizione di personale qualificato sia sul piano tecnico che su quello dell’esperienza specifica per la tipologia del servizio affidato, garantendone la sostituzione se necessaria;

b) garantire momenti di aggiornamento-formazione specifica del personale già dipendente e di nuova assunzione, da realizzarsi al di fuori dell’attività oggetto del presente appalto;

c) fornire a tutto il personale addetto i dispositivi di protezione individuale e la strumentazione professionale necessaria;

d) attenersi alle indicazioni/procedure/programmi dell’Azienda in materia di assistenza veterinaria con l’adozione di strumenti/protocolli/istruzioni operative proposte dall’Azienda stessa

f) fornire al Servizio Veterinario reports mensili per un opportuno monitoraggio delle attività e dei risultati.

g) far fronte ad ogni qualsiasi responsabilità risarcitoria inerente allo svolgimento delle attività che possano eventualmente derivare da danni causati agli immobili, a cose, agli utenti o a terzi, personale dipendente compreso, esonerando con il presente contratto l’Azienda da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purchè queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell’Azienda stessa.

h) predisporre e controllare che il servizio venga prestato nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche e di sicurezza igienico-sanitaria;

i) conoscere e sorvegliare la corretta applicazione, da parte degli operatori impiegati, dei protocolli aziendali

l) rispettare ed attuare tutte le disposizioni di legge, quelle sanitarie, di prevenzione e sicurezza applicabili nei confronti delle persone impiegate nel servizio a qualsiasi titolo;

1. **ONERI A CARICO DELL’AZIENDA SANITARIA**

Il Servizio veterinario delle Aziende assicura la vigilanza sulla struttura ed i compiti di polizia veterinaria, al fine di garantire il ricovero e la custodia temporanea dei cani e gatti, nei casi previsti dal [decreto del Presidente della Repubblica 8 febbraio 1954, n. 320](http://lexview-int.regione.fvg.it/fontinormative/xml/LeggiEsterne.aspx?doc=urn:nir:presidente.repubblica:decreto:1954-02-08%3b320), nonché per ogni altro compito demandato alle Aziende sanitarie stesse.

1. **MODALITA’ DI AVVIO DEL SERVIZIO**

Per consentire un ordinato svolgimento delle attività nella fase iniziale del servizio la ditta dovrà programmare ed attuare una fase di pre-avvio.

A seguire si elencano le attività propedeutiche considerate di pre-avvio:

1. predisporre ed attuare un piano di subentro al personale aziendale per conoscere le modalità organizzative nonché le procedure di tipo amministrativo e tecnico in uso presso i servizi veterinari
2. comunicare i dati del Responsabile del servizio e del suo sostituto, nel rispetto delle indicazioni più sopra riportate;
3. fornire il piano sicurezza e accordarsi con il preposto ufficio di ciascuna Azienda per il necessario coordinamento;
4. comunicare ogni informazione necessaria allo svolgimento del servizio;
5. organizzare in collaborazione con il Responsabile aziendale l’attività formativa di tutto il personale tecnico assegnato alla commessa;
6. organizzare una riunione di coordinamento per la predisposizione del DUVRI ove necessario;
7. definire le modalità di accesso e di permanenza del personale in loco, in funzione delle competenze e dei turni;
8. fornire le schede tecniche e di sicurezza di tutti i prodotti utilizzati nonché le schede tecniche delle attrezzature/mezzi di proprietà della stessa;
9. sottoporre all’approvazione della Servizio veterinario la scheda di autovaluzione mensile sull’esito del servizio svolto.

Per le attività di pre-avviamento non è previsto alcun compenso in quanto attività propedeutiche allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

1. **CONTROLLO DI QUALITA’**

Tutta l’attività inerente al presente appalto è sottoposta alla vigilanza e verifica da parte del Servizio Veterinario che potrà compiere in qualsiasi momento controlli circa la qualità e funzionalità del servizio, riservandosi di applicare le penali o sospendere i pagamenti nel caso in cui le prestazioni non venissero effettuate nel rispetto del presente capitolato e dell’offerta presentata in gara.

L’Azienda potrà attivare autonomamente tutti i meccanismi di controllo che riterrà opportuni per verificare l'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il controllo potrà essere eseguito anche sulle attrezzature, i mezzi di trasporto, i prodotti di consumo e su ogni locale che faccia parte dell'organizzazione del Servizio.

L’Azienda si asterrà dal fare alcuna osservazione diretta ai dipendenti della Ditta, rivolgendo le proprie osservazioni esclusivamente al Responsabile del servizio, cui saranno formulate le eventuali contestazioni.

A seguito di contraddittorio con la Ditta sarà poi prodotta idonea documentazione, che l’Azienda potrà utilizzare per gli eventuali provvedimenti e determinazioni di competenza.

1. **CLAUSOLE PENALI**

Qualora le prestazioni richieste non siano rese secondo le modalità previste dal presente Capitolato, in assenza di giustificazione scritta elaborata dalla ditta aggiudicataria validata dall’Azienda, potranno essere applicate penali di entità diversa a seconda della gravità dell’inadempienza ed in particolare:

|  |  |
| --- | --- |
| **Inadempimento** | **Penale** |
| Per ogni mancata risposta alla chiamata d’intervento o ritardo degli operatori nell’esecuzione del servizio conformemente a quanto indicato nel capitolato speciale. | € 100,00 |
| Per ogni segnalazione documentata di comportamento scorretto o maleducato nei confronti dell’utenza, verso gli operatori dell’Azienda o altri enti co-interessati dal servizio. | € 100,00 |
| Per ogni giorno di ritardo nella presentazione delle fatture | € 100,00 |
| Per altri fatti o circostanze che configurino ipotesi di mancata o difforme esecuzione del servizio rispetto a quanto richiesto dal presente CSA. | da € 100,00  a €. 1.000,00 |

L’ammontare della penale varierà in ragione della gravità, della numerosità e della frequenza della violazione riscontrata. In caso di recidiva l’entità delle penali è raddoppiata. Le sanzioni sono cumulabili.

Le somme dovute dalla ditta aggiudicataria a titolo di penali e/o di risarcimento del danno derivanti da proprio ritardo, mancato e ingiustificato rispetto dei termini e delle condizioni di contratto saranno recuperate dalle Aziende, senza ulteriori formalità, dalle somme spettanti alla ditta aggiudicataria per le prestazioni eseguite.

Nel caso di gravi inadempimenti reiterati per almeno due volte nel corso del periodo contrattuale, senza giustificato motivo, contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, le AAS hanno la facoltà di dichiarare unilateralmente la risoluzione del contratto fermo ed impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti gli eventuali danni diretti ed indiretti subiti.

Laddove a seguito di ispezioni da parte di organi di vigilanza esterni (NAS etc.) fossero irrogate sanzioni alla ditta aggiudicataria per inadempienze di qualsiasi genere, sarà comunque applicata dall’Azienda una penale (da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della tipologia di evento verificatosi) per il danno all’immagine subito.

1. **OBBLIGHI CONTRATTUALI AL TERMINE DEL SERVIZIO**

Al fine di garantire una corretta ed efficace prosecuzione del servizio al termine del contratto, la ditta aggiudicataria cessante - entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta formulata dall’appaltante o dalla nuova aggiudicataria – dovrà fornire un report dettagliato sottoscritto dal rappresentante legale, contenente:

* + dati relativi all’attività svolta negli ultimi 6 mesi;
  + elenco del personale impiegato indicante livello d’inquadramento, qualifica, mansioni, carichi di lavoro, CNNL applicato, orari e turni;
  + importo oneri gestione automezzi/attrezzature/strutture.

Per le stesse finalità si prevede, che nei 30 giorni precedenti al cambio di titolarità del contratto d’appalto, si svolga un incontro tra la ditta subentrante e quella cessante affinché avvenga uno scambio d’informazioni necessarie alla gestione del servizio. Dell’incontro dovrà essere redatto verbale, sottoscritto da entrambi i legali rappresentanti o da un loro delegato, da consegnare all’Azienda Sanitaria.

1. **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L’impresa aggiudicataria dovrà emettere fatture mensili posticipate per il servizio effettuato, intestate all’Azienda per l’assistenza sanitaria, che dovranno pervenire entro i primi 20 giorni del mese successivo (farà stato la data di protocollazione del documento), fatta salva la possibilità, per le Parti, di concordare per iscritto diversa scadenza.

Si precisa che in caso di raggruppamenti d’imprese o consorzi, dovrà essere presentata un’unica fattura ed un unico prospetto con tutti i necessari dettagli.

A richiesta dovranno essere esibite le copie delle buste paga ed ogni altra documentazione che l’Azienda Sanitaria riterrà necessaria al fine di attestare il puntuale e corretto pagamento – ad opera della ditta - dei compensi spettanti ai propri collaboratori.

# DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA

La busta n. 2 riportante la dicitura “DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA”, distinta per ciascun lotto al quale si intende partecipare, dovrà contenere tutta la documentazione idonea ad illustrare le modalità di gestione del servizio per il quale si concorre, rispettando l’ordine e l’articolazione degli argomenti sotto riportati.

La mancanza della documentazione comporterà la non attribuzione dei punteggi previsti.

Il numero massimo di pagine utilizzabile per l’elaborazione dell’offerta tecnica è di complessive 25 pagine (pari a 50 facciate), con interlinea almeno singola e dimensioni carattere almeno “11 Times New Roman”. Nel predetto numero di pagine non sono comprese le schede tecniche e di sicurezza ed eventuali depliants.

L’offerta tecnica dovrà essere presentata con un indice riassuntivo e con le pagine numerate progressivamente. Gli argomenti dovranno essere sviluppati in modo ordinato ed essenziale, con esplicito riferimento a ciascun punto dell’elenco sotto riportato.

1. **PROGETTO**

**A)1. Organizzazione del servizio**: il progetto deve illustrare in modo dettagliato l’articolazione e lo svolgimento del servizio richiesto nel Capitolato speciale d’appalto e per il quale si concorre; esso, pertanto, dovrà contenere e sviluppare in modo esaustivo le tematiche di seguito elencate:

modalità organizzative e operative che s’intende adottare per l’esecuzione del servizio, con particolare riguardo alle modalità di cattura di cani vaganti e gatti in libertà e alle modalità di intervento e recupero su cani vaganti e gatti in libertà che versino in stato di necessità secondo la definizione di cui al Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 9 ottobre 2012

**A)2. Sistema di monitoraggio del servizio** (strumenti, procedure, risorse umane, ecc.) proposti per lo svolgimento del servizio.

1. **INSERIMENTO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI**

**B)1. Relazione in merito alla modalità di inserimento**: la relazione deve delineare il piano di inserimento con indicazione delle modalità presa in carico, progetto individuale di inserimento, di tutoraggio e affiancamento, di valutazione ex ante e ex post dell'attività di inserimento , qualifica ed esperienza dei tutor

**B)2. Relazione in merito al numero di soggetti** da inserire nell’appalto con indicazione della numerosità dei soggetti, suddivisione per ciascuna attività, numero di tutor di affiancamento e numero di ore di tutoraggio/affiancamento per ciascun soggetto

1. **DOTAZIONE DI STRUTTURE, ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONE ED AUTOMEZZI, SECONDO QUANTO RICHIESTO DAL PRESENTE CSA**.
2. **PROPOSTE MIGLIORATIVE** rispetto a quelle minime richieste per i singoli lotti

L’impresa dovrà presentare una sola offerta tecnica per ciascun lotto. La presentazione di offerte multiple comporterà l’automatica esclusione dell’offerente dalla gara.

L’offerta tecnica dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante e, in caso di ATI, congiuntamente dai Legali Rappresentanti dei membri costituenti il Raggruppamento.

Nella busta dovrà essere inserito CD/USB contenente la documentazione tecnica di cui ai punti da A) a C), accompagnato da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante la corrispondenza del contenuto alla documentazione cartacea presente all’interno della busta n. 2.

I concorrenti sono inoltre tenuti ad inserire una motivata e comprovata dichiarazione, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all’art. 13, comma 5, lett. a), del Decreto Legislativo 163/2006, nella quale siano individuate le informazioni che, nell’ambito delle offerte o delle giustificazioni poste a base delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali.

# CRITERI E PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L’aggiudicazione del servizio verrà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

1. Qualità tecnica: 40/100
2. Prezzo: 60/100

### QUALITA’

Ai fini della valutazione dei parametri di qualità, si prenderanno in considerazione gli elementi sotto riportati, sulla base della documentazione fornita dalla ditta e contenuta nella busta n. 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TUTTI I LOTTI/VOCI - Elementi di valutazione** | | | | | |
| **TOTALE PUNTEGGIO 40** | | | | | |
|  | | | | **Criteri motivazionali** | **Max punti** |
| **1** | **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO** | | | | **35** |
| **a** | **PROGETTO di CATTURA e RECUPERO dei cani vaganti e dei gatti in libertà.**  Si terrà in particolare considerazione:  **Qualificazione** nel settore specifico della cinovigilanza riferita all’ultimo quinquennio del personale messo a disposizione  **Procedure** di cattura e di recupero | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  - ottima (coefficiente 1),  - buona (coefficiente 0,8),  - sufficiente (coefficiente 0,6),  - appena sufficiente (coefficiente 0,4),  - scarso (coefficiente 0,2)  - non valutabile/non presente/non conforme (coefficiente 0) | | 20 |
| **b** | **VETUSTA’ dei mezzi messi a disposizione** | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  parco mezzi complessivamente di età uguale od inferiore ad un anno: 13 punti;  parco mezzi complessivamente di età compresa fra un anno e tre anni: 5 punti;  parco mezzi complessivamente di età compresa tre anni e cinque anni: 2 punti | | 13 |
| **c** | **MIGLIORIE** (con la specificazione che le stesse non devono comportare alcun onere aggiuntivo a carico dell’AAS) | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  - ottima (coefficiente 1),  - buona (coefficiente 0,8),  - discreta (coefficiente 0,6),  - sufficiente (coefficiente 0,4),  - scarso (coefficiente 0,2)  - non valutabile/non presente/non conforme (coefficiente 0) | | 2 |
| **2** | **PROGRAMMA DI INSERIMENTO SOGGETTI SVANTAGGIATI** | | | | **5** |
| **a** | | modalità di inserimento (piano di inserimento con indicazione delle modalità presa in carico, progetto individuale di inserimento, di tutoraggio e affiancamento, di valutazione ex ante e ex post dell'attività di inserimento , qualifica ed esperienza dei tutor | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  - ottima (coefficiente 1),  - buona (coefficiente 0,8),  - discreta (coefficiente 0,6),  - sufficiente (coefficiente 0,4),  - scarso (coefficiente 0,2)  - non valutabile/non presente/non conforme (coefficiente 0) | 2 |
| **B** | | n. di soggetti da inserire nell’appalto con indicazione della numerosità dei soggetti, suddivisione per ciascuna struttura, n. di tutor di affiancamento e n. di ore di tutoraggio/affiancamento per ciascun soggetto | | Il punteggio sarà attribuito classificando le offerte in:  - ottima (coefficiente 1),  - buona (coefficiente 0,8),  - discreta (coefficiente 0,6),  - sufficiente (coefficiente 0,4),  - scarso (coefficiente 0,2)  - non valutabile/non presente/non conforme (coefficiente 0) | 3 |

La Commissione, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale dei lavori stessi, evidenziando tra l’altro, le attribuzioni dei punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta, procedendo poi nel seguente modo ed ordine:

1. alla dichiarazione di non ammissibilità per le offerte che non abbiano conseguito per il punteggio di qualità tecnica (Pq), complessivamente almeno punti 24 su 40;
2. quindi una volta sommati i punteggi tecnici intermedi relativi a ciascuna offerta ammissibile in unico punteggio tecnico complessivo, alla riparametrazione dei punteggi delle offerte ammissibili, qualora nessuna delle proposte oggetto di esame da parte della Commissione, dovesse aver conseguito, a seguito dell'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, un totale di punti 40;

La Commissione assegnerà in tal caso, punti 40, all'offerta che risulti aver conseguito la somma di punti più elevata e alle altre offerte il punteggio definitivo sarà assegnato secondo la seguente formula:

Pt = Pmax \* POC

POE

In cui

Pt - punteggio tecnico da attribuire all’offerta presa in considerazione

Pmax - punteggio massimo attribuibile (punti 40)

POC - valore dell’offerta considerata

POE - valore dell’offerta con punteggio più elevato.

Non si procederà a riparametrazione in caso di offerta unica per singolo lotto.

1. **PREZZO**

Nell’ambito delle offerte, verrà assegnato il massimo del punteggio previsto per il prezzo (MPP) all’offerta che presenterà il canone mensile più basso rispetto al canone mensile posto a base d’asta per ogni singolo lotto, mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

PPI = 

Dove:

PPI = Punteggio prezzo da assegnare all’offerta considerata

PI = Importo dell’offerta considerata

PMIN = Importo dell’offerta più bassa

MPP = Punteggio massimo previsto per il prezzo (60)

**Alle offerte pari al canone a base d’asta verrà attribuito un punteggio pari a 0.**

Non saranno considerate valide e quindi verranno escluse, le offerte formulate in aumento rispetto agli importi indicati al punto 4 del presente CSA.